

## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR UN DOSSIER CAISSE DE RETRAITE

Bénéficiaire :
Commune :

	5 timbres à 0.60 €
	Copie du livret de famille
	<b>Justificatifs des ressources (pour toutes les personnes vivant au foyer)</b>
	Salaire – fiche de paie du dernier trimestre
	Retraites – pensions – allocations diverses (attestation bancaire indiquant les paiements de tous les organismes pour le dernier trimestre ou derniers relevés de comptes bancaires)
	<b>Titres de retraite ou notification de liquidation ou livret de pension de retraites principales</b> mentionnant le nombre de trimestres ou d'années validés (ces documents vous ont été adressés lors de votre mise en retraite ; si vous ne les retrouvez pas, vous devez <b>obligatoirement</b> demander des duplicatas aux Caisses de Retraite)
	<b>Avis de déclarations fiscales pour l'année 2009 de toutes les Caisses de Retraites</b>
	Avertissement des impôts sur le revenu ou avis de non imposition pour l'année 2009 <b>(pour toutes les personnes vivant au foyer)</b>
	Certificat médical justifiant l'urgence et la nécessité des travaux
	Attestation notariée de propriété (indiquant obligatoirement l'âge de la maison et la date d'acquisition – <b>à demander à votre notaire</b> )
	Dernière quittance de loyer avec nom et adresse du propriétaire + justificatif de paiement de l'allocation logement
	Autorisation du propriétaire pour les travaux de gros œuvre, chauffage, sanitaire, etc
	Devis détaillés des travaux envisagés → vous devez obligatoirement faire établir, au minimum, 2 devis du même corps d'état afin d'étudier le meilleur rapport qualité / prix. Ces documents devront nous être transmis avec, <b>sur le devis choisi, la mention "Devis retenu"</b>
	Copie de la dernière Taxe Foncière
	Plan d'Aide de l'A.P.A. (Allocation Personnalisée d'Autonomie) si vous en êtes bénéficiaire
	Autre :